

Podávání podnětů a stížností školské radě

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tento dokument upravuje způsob podávání podnětů a stížností zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků škole vůči školské radě (dále jen „rada“).
2. Cílem je zajistit transparentní a srozumitelný postup při komunikaci s radou.

Čl. II – Podávání podnětů a stížností

1. Podněty a stížnosti je možné podávat:
 - o písemně v tištěné podobě (do schránky školy označené „Školská rada“),
 - o elektronicky na e-mail školské rady: **blahova@seznam.cz**
 - o osobně na zasedání rady po předchozím ohlášení předsedovi rady.
2. Podání musí obsahovat:
 - o jméno a kontakt podatele (anonymní podání se nezpracovávají, pokud neobsahují závažné skutečnosti),
 - o věc, které se podnět nebo stížnost týká,
 - o návrh na řešení (pokud je relevantní).

Čl. III – Vyřizování podnětů a stížností

1. Předseda rady potvrdí přijetí podání nejpozději do 7 pracovních dnů.
2. Rada projedná podání na nejbližším zasedání, nejpozději však do 30 dnů od jeho doručení.
3. Rada může požádat o doplnění informací nebo vysvětlení.
4. O výsledku projednání je podatel informován písemně nebo elektronicky do 14 dnů po projednání.

Čl. IV – Závěrečná ustanovení

1. Rada projednává pouze podněty a stížnosti, které spadají do její působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (např. schvalování školního řádu, výroční zprávy, školních poplatků, podněty k činnosti školy).
2. Podněty a stížnosti, které nespadají do působnosti rady (např. personální záležitosti, kázeňská opatření apod.), rada postoupí řediteli školy nebo příslušnému orgánu.
3. Tento dokument je zveřejněn na úřední desce školy a na webových stránkách školy.

Schváleno školskou radou dne 30. 9. 2025.