Volební řád školské rady

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád stanoví postup při volbě členů školské rady z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a z řad pedagogických pracovníků školy.
2. Volby se konají podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Čl. II – Kandidatura

1. **Za rodiče**: O možnost stát se kandidátem požádají rodiče (zákonní zástupci žáků) u ředitele školy ve stanoveném termínu.
2. **Za pedagogy**: Kandidáty z řad pedagogických pracovníků může navrhnout kterýkoli člen pedagogického sboru, včetně sebe samého.
3. Seznam kandidátů je zveřejněn nejméně 7 dnů před konáním voleb – rodičům prostřednictvím systému Bakaláři, pedagogům na poradě nebo v interním informačním systému.

Čl. III – Průběh voleb

1. **Volby rodičů** probíhají elektronicky prostřednictvím systému Bakaláři. Každý zákonný zástupce má právo udělit jeden hlas vybranému kandidátovi. Hlasování probíhá formou odpovědi na zprávu obsahující seznam kandidátů.
2. **Volby pedagogů** probíhají na pedagogické radě nebo jiném určeném jednání. Hlasování je přímé a tajné, každý pedagogický pracovník má právo udělit jeden hlas.
3. V obou skupinách se členy rady stávají kandidáti, kteří obdrží nejvyšší počet hlasů.

Čl. IV – Výsledky voleb

1. Hlasy sečte volební komise jmenovaná ředitelem školy.
2. Členy školské rady se stávají dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů za rodiče a dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů za pedagogy.
3. Výsledek voleb zveřejní ředitel školy prostřednictvím Bakalářů (pro rodiče), na pedagogické radě (pro učitele), a zároveň na úřední desce školy a webových stránkách školy.

Čl. V – Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád je vyvěšen na úřední desce školy a zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Volební řád nabývá účinnosti dnem vyvěšení.

Podávání podnětů a stížností školské radě

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tento dokument upravuje způsob podávání podnětů a stížností zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků škole vůči školské radě (dále jen „rada“).
2. Cílem je zajistit transparentní a srozumitelný postup při komunikaci s radou.

Čl. II – Podávání podnětů a stížností

1. Podněty a stížnosti je možné podávat:
    - písemně v tištěné podobě (do schránky školy označené „Školská rada“),
    - elektronicky na e-mail školské rady: **[doplňte adresu]**,
    - osobně na zasedání rady po předchozím ohlášení předsedovi rady.
2. Podání musí obsahovat:
    - jméno a kontakt podatele (anonymní podání se nezpracovávají, pokud neobsahují závažné skutečnosti),
    - věc, které se podnět nebo stížnost týká,
    - návrh na řešení (pokud je relevantní).

Čl. III – Vyřizování podnětů a stížností

1. Předseda rady potvrdí přijetí podání nejpozději do 7 pracovních dnů.
2. Rada projedná podání na nejbližším zasedání, nejpozději však do 60 dnů od jeho doručení.
3. Rada může požádat o doplnění informací nebo vysvětlení.
4. O výsledku projednání je podatel informován písemně nebo elektronicky do 14 dnů po projednání.

Čl. IV – Závěrečná ustanovení

1. Rada projednává pouze podněty a stížnosti, které spadají do její působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (např. schvalování školního řádu, výroční zprávy, školních poplatků, podněty k činnosti školy).
2. Podněty a stížnosti, které nespadají do působnosti rady (např. personální záležitosti, kázeňská opatření apod.), rada postoupí řediteli školy nebo příslušnému orgánu.
3. Tento dokument je zveřejněn na úřední desce školy a na webových stránkách školy.